

Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад №62 Калининского района Санкт-Петербурга



УТВЕРЖДАЮ

Заведующий


З.И. Голуб

01. Сентября 2017 г.

Положение

**О Комиссии по урегулированию споров
Между участниками образовательных отношений**

ПРИНЯТО

Протокол заседания

Совета Образовательного учреждения

От 31 августа 2017 г. №4

УЧЁТ МНЕИЯ

Протокол заседания

Совета родителей

От 29 августа 2017 г. №4

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок создания, организации работы принятия решений Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений ГБДОУ детский сад №62 Калининского района Санкт - Петербурга (далее Комиссия).

1.2. Комиссия создается в соответствии со статьей 45 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений ГБДОУ детский сад №62 Калининского района Санкт Петербурга (далее ОУ) по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях: возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов обжалования решений о применении к воспитанникам дисциплинарного взыскания.

1.3. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации Федеральным законом от 29.12.2012 №273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации) Федеральным законом от 24.07.1998 №124 -ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», Распоряжением Комитета по образованию «Об утверждении Примерного Положения о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений №1474- от 09.04.2014 и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Санкт Петербурга.

1.4. К участникам образовательных отношений относятся; воспитанники, родители (законные представители) несовершеннолетних воспитанников, педагогические работники и их представители, образовательное учреждение.

2. Компетенция Комиссии.

2.1. В компетенцию Комиссии входит рассмотрение следующих вопросов:

- 2.1.1. прием в образовательное учреждение.
- 2.1.2. охрана жизни и здоровья участников образовательного процесса,
- 2.1.3. конфликты между участниками образовательных отношений,
- 2.1.4. организация образовательного процесса,
- 2.1.5. оказание платных услуг,
- 2.1.6. сбор благотворительных средств,
- 2.1.7. качество образования,
- 2.1.8. перевод (отчисление/восстановление) обучающихся в ОУ,
- 2.1.9. начисление заработной платы работникам ОУ,
- 2.1.10. финансовая деятельность ОУ.

3. Порядок создания и организация работы Комиссии.

3.1. Комиссия создается в составе четырех человек; по 2 представителя от родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников, работников ОУ.

3.2. Представители от родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников избираются на родительских собраниях в группах.

3.3. Представители от работников ОУ избираются на Совете ОУ.

3.4. Положение о Комиссии и ее состав утверждается приказом ОУ. Заведующий ОУ не может входить в состав Комиссии.

3.5. Срок полномочий Комиссии составляет 1 год. По окончании срока полномочия Комиссии члены Комиссии не могут быть переизбраны на очередной срок.

3.6. Досрочное прекращение полномочий члена Комиссии осуществляется в следующих случаях:

- на основании личного заявления члена Комиссии об исключении из его состава:

- в случае отчисления из ОУ воспитанника, родителем (законным представителем) которого является член Комиссии;
- в случае завершения образовательного процесса в ОУ воспитанника, родителем (законным представителем) которого является член Комиссии;
- в случае увольнения работника ОУ - члена Комиссии;
- в случае отсутствия члена Комиссии на заседаниях Комиссии более трех раз - на основании решения большинства членов Комиссии.

3.7. Члены Комиссии осуществляют свою деятельность на безвозмездной основе.

3.8. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют не менее одного представителя от указанных в пункте 2.1. настоящего Положения.

3.9. Первое заседание Комиссии проводится в течение трех рабочих дней с момента утверждения состава Комиссии.

3.10. На первом заседании Комиссии избирается председатель и секретарь Комиссии путем открытого голосования большинством голосов из числа членов Комиссии.

3.11. Руководство Комиссии осуществляет председатель Комиссии. Секретарь Комиссии ведет протокол заседания Комиссии, который хранится в ОУ три года.

3.12. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости. Решение о проведении заседания Комиссии принимается председателем Комиссии на основании письменного обращения участника образовательных отношений (далее - обращение) в Комиссию, не позднее трех рабочих дней с момента поступления указанного обращения в Комиссию.

3.13. В обращении в обязательном порядке указываются фамилия, имя, отчество лица, подавшего обращение; почтовый адрес, по которому должно быть направлено решение Комиссии, факты и события, нарушившие права участников образовательных отношений; время и место их совершения; личная подпись и дата. К обращению могут быть приложены документы или иные материалы подтверждающие указанные нарушения. Анонимные обращения Комиссией не рассматриваются.

Обращение регистрируется секретарем Комиссии в журнале регистрации поступивших обращений.

3.14. Комиссия принимает решения не позднее тридцати календарных дней с момента поступления обращения в Комиссию.

4. Порядок принятия решений Комиссии

4.1. Все члены Комиссии при принятии решения обладают равными правами. Комиссия принимает решение простым большинством голосов членов, присутствующих на заседании Комиссии. При равном количестве голосов членов, председатель обладает правом решающего голоса.

4.2. В решении Комиссии должно быть указано: состав Комиссии; место принятия Комиссией решения; участники образовательных отношений, их пояснения; предмет обращения; доказательства, подтверждающие или опровергающие нарушения; выводы Комиссии; ссылки на нормы действующего законодательства, на основании которых Комиссия приняла решение; сроки исполнения решения Комиссии, а также срок и порядок обжалования решения Комиссии.

4.3. Решение Комиссии подписывается всеми членами Комиссии, присутствовавшими на заседании

4.4. Решение Комиссии обязательно для исполнения всеми участниками образовательных отношений и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

4.5. Решение Комиссии может быть обжаловано в порядке, установленном действующим законодательством.

5. Права и обязанности Комиссии.

5.1 Комиссия вправе приглашать на заседания и заслушивать участников образовательных отношений, имеющих отношение к фактам и событиям, указанным в обращении, а также запрашивать необходимые документы и материалы для объективного и всестороннего рассмотрения обращения.

Неявка указанных лиц на заседание Комиссии либо отказ от дачи пояснений, документов и материалов не является препятствием для рассмотрения обращения или информации по существу.

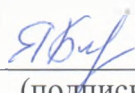
5.2. Комиссия обязана рассматривать обращение и принимать решение в соответствии с действующим законодательством, в сроки, установленные настоящим Положением.

6. Заключительные положения

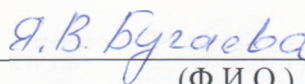
6.1. Настоящее Положение вступает в силу с даты его утверждения руководителем ДОО и действует до принятия нового Положения. Все Приложения к настоящему Положению, а равно изменения и дополнения, являются его неотъемлемыми частями.

6.2. Изменения и дополнения, внесенные в настоящее Положение, если иное не установлено, вступают в силу в порядке, предусмотренном для Положения. Изменения и дополнения, внесенные в настоящее Положение, доводятся до сведения указанных в нем лиц не позднее двух недель с момента вступления его в силу.

Разработал:



(подпись)



(Ф.И.О.)