

ПРИКАЗ

От 31.08.2021

№ 51/12

О работе ОУ в 2021-2022 учебном году в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)

С целью создания безопасных условий деятельности ОУ с учетом сохраняющихся угроз, связанных с распространением новой коронавирусной инфекции (COVID-19) в соответствии с Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 30.06.2020 N 16 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)» и методическими рекомендациями «Рекомендации по организации работы образовательных организаций в условиях сохранения рисков распространения COVID-19» утвержденными Главным государственным санитарным врачом Российской Федерации 8 мая 2020 г.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Всем работникам строго соблюдать Стандарт безопасности ОУ.
2. Осуществлять профилактические мероприятия согласно Плану профилактических мероприятий ГБДОУ детского сада № 62 Калининского района Санкт-Петербурга в условиях новой коронавирусной инфекции (COVID-19), введенному в действие 01.07.2020 приказом от 30.06.2020 № 46/4.
3. Назначить заместителя заведующего Е.В. Кулешину ответственным лицом за осуществление контроля по проведению уборок (генеральной, ежедневных) с применением дезинфицирующих средств, применяемых для обеззараживания объектов при вирусных инфекциях.
4. Закрепить за группами следующие помещения, прогулочные площадки и выходы на улицу:

Группа №	ФИО педагогов	Возраст воспитанников	Прогулочная площадка №	Вход и выход на улицу
1	Чернова М.О. Петрова С.Ф.	ранний	1	Запасный выход № 3
2	Прохорова Г.В. Шутова Н.В.	ранний	2	Запасный выход группы № 2
3	Синкевич О.Н. Коршевнюк О.И.	ранний	3	Запасный выход группы № 3
5	Понкратова Г.Э.	младший	5	Запасный выход группы № 5
6	Бернат М.А. Витрук М.Л.	подготовительный	6	Запасный выход группы № 6
7	Пигалова Т.Ю. Петрова А.Е.	старший	7	Запасный выход № 1
8	Серова Н.Л. Переходкина И.А.	подготовительный	8	Запасный выход № 2
9	Печникова И.Н. Симова Е.В.	средний	9	Запасный выход группы № 9
10	Гусева И.И. Дмитриева И.В.	младший	10	Запасный выход группы № 10

Правительство Санкт – Петербурга
Комитет по образованию
Администрация Калининского района Санкт - Петербурга
Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
ДЕТСКИЙ САД № 62
Калининского района Санкт – Петербурга
(ГБДОУ детский сад № 62 Калининского района Санкт – Петербурга)
проспект Светлановский, дом 74, корпус 2, литер А, Санкт – Петербург, 195297
телефон (812)559-33-87, факс (812)559-41-01, E-mail: gbdou62@obr.gov.spb.ru

11	Яковлева А.В. Дьяконова А.С.	старший	11	Запасный выход № 3
12	Племянник Л.Н. Насобулина К.С.	младший	12	Запасный выход № 4

5. Утвердить следующий порядок входа и выхода в здание ОУ:

*Во время утреннего приема воспитанников осуществлять вход в здание используя входы:

Группа №	Вход в здание
1	Центральный вход, подъем в группу по лестнице № 3 (розовая)
2	Запасный выход группы № 2
3	Запасный выход группы № 3
5	Запасный выход группы № 5
6	Запасный выход группы № 6
7	Центральный вход, подъем в группу по лестнице № 1 (желтая)
8	Центральный вход, подъем в группу по лестнице № 2 (синяя)
9	Запасный выход группы № 9
10	Запасный выход группы № 10
11	Центральный вход, подъем в группу по лестнице № 3 (розовая)
12	Центральный вход, подъем в группу по лестнице № 4 (зеленая)

*Осуществлять выход на утреннюю и вечернюю прогулку и вход в здание после утренней прогулки используя входы:

Группа №	Вход в здание
1	Запасный выход № 3, по лестнице № 3 (розовая)
2	Запасный выход группы № 2
3	Запасный выход группы № 3
5	Запасный выход группы № 5
6	Запасный выход группы № 6
7	Центральный вход, по лестнице № 1 (желтая)
8	Запасный выход № 2, по лестнице № 2 (синяя)
9	Запасный выход группы № 9
10	Запасный выход группы № 10
11	Запасный выход № 3, по лестнице № 3 (розовая)
12	Запасный выход № 4, по лестнице № 4 (зеленая)

*Осуществлять вход в здание после вечерней прогулки используя центральный вход.

*Помощникам воспитателей обязательно сопровождать воспитанников на прогулку, провожая группу до прогулочной площадки, а затем возвращаться в здание через закрепленный для группы вход, закрыв его на щеколду и сообщать охраннику количество детей, выведенных на прогулку.

*Все двери запасных выходов в течение дня закрывать на щеколды. Ответственные - воспитатели групп. После выхода групп на прогулку, ответственные за закрытие дверей – помощники воспитателей.

6. Воспитателям осуществлять утреннюю термометрию воспитанников и родителей (законных представителей) в группах.

7. Работникам осуществлять утреннюю термометрию при входе в здание.

8. Воспитателям проводить занятия согласно расписанию строго в закрепленных групповых помещениях.

9. Занятия по физическому и музыкальному развитию, а также деятельность педагога-психолога в группах раннего, младшего и среднего возраста проводить в соответствии с расписанием в групповых помещениях.

Правительство Санкт – Петербурга
Комитет по образованию
Администрация Калининского района Санкт - Петербурга
Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
ДЕТСКИЙ САД № 62
Калининского района Санкт – Петербурга
(ГБДОУ детский сад № 62 Калининского района Санкт – Петербурга)
проспект Светлановский, дом 74, корпус 2, литер А, Санкт – Петербург, 195297
телефон (812)559-33-87, факс (812)559-41-01, E-mail: gbdou62@obr.gov.spb.ru

10. Занятия по физическому и музыкальному развитию, а также деятельность педагога-психолога в группах старшего и подготовительного к школе возраста проводить в соответствии с расписанием в музыкальном и спортивном залах и в кабинете психолога, осуществляя профилактические мероприятия.
11. Совместную деятельность с воспитанниками при реализации дополнительных общеразвивающих программ «Комната сказки» и «Физкультура-это весело» проводить в соответствии с расписанием в групповых помещениях.
12. Все мероприятия для родителей (законных представителей) проводить в рамках одной группы при условии строго соблюдения правил безопасности: нахождение на мероприятии в масках, обработка рук антисептиком, соблюдение социальной дистанции.
13. Педагогические советы, консультации, рабочие совещания проводить, строго соблюдая правила безопасности: нахождение в помещении, где проводится мероприятие в масках, обработка рук антисептиком, соблюдение социальной дистанции.
14. Назначить воспитателя Симову Е.В. ответственным лицом по осуществлению контроля за ведением журнала для занесения данных после проведения термометрии в отношении лиц с температурой тела 37,1с и выше.
15. Назначить заместителя заведующего Е.В. Кулешину ответственным лицом по осуществлению взаимодействия с работниками ООО «Охранная организация Звездочет» по вопросу нахождения посторонних лиц на территории ОУ.
16. Назначить старшего воспитателя Шамахову М.Б. ответственным лицом по осуществлению взаимодействия с работниками пищеблока по вопросу ежедневной выдачи свежей кипяченой воды 1 раз в 3 часа с пищеблока и по осуществлению контроля за организацией питьевого режима.
17. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Заведующий

З.И. Голуб