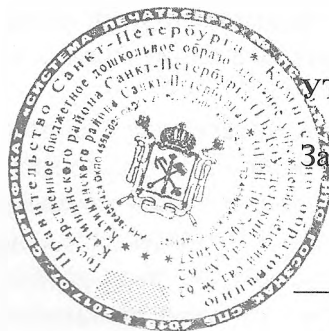



Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
детский сад №62 Калининского района Санкт-Петербурга



**УТВЕРЖДАЮ**

Заведующий

  
З.И. Голуб

01 Сентября 2017 г.

**Положение  
о противодействии коррупции**

**ПРИНЯТО**

Протокол заседания  
Совета Образовательного учреждения  
От 31 августа 2017 г. №4

**УТВЕРЖДЕНО**

Протокол заседания  
Совета родителей  
От 29 августа 2017 г. №4

Санкт-Петербург  
2017

## **1. Общие положения.**

1.1. Данное Положение о противодействии коррупции в Государственном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детском саду № 62 Калининского района Санкт-Петербурга (далее – Положение) разработано на основе Федерального закона Российской Федерации от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»

1.2. Настоящим Положением устанавливаются основные принципы противодействия коррупции, правовые и организационные основы предупреждения коррупции.

1.3. Для целей настоящего Положения используются следующие основные понятия:

1.3.1. коррупция:

а) злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами;

б) совершение деяний, указанных в подпункте "а" настоящего пункта, от имени или в интересах юридического лица;

1.3.2. противодействие коррупции - деятельность работников и физических лиц в пределах их полномочий:

а) по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению причин коррупции (профилактика коррупции);

б) по выявлению, предупреждению, коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией);

в) по минимизации последствий коррупционных правонарушений.

1.4. Основные принципы противодействия коррупции в деятельности администрации учреждения:

- признание, обеспечение и защита основных прав и свобод человека и гражданина;
- законность;
- публичность и открытость;
- неотвратимость ответственности за совершение коррупционных правонарушений;
- применение мер по предупреждению коррупции.

## **2. Основные меры по профилактике коррупции.**

Профилактика коррупции осуществляется путем применения следующих основных мер:

2.1. формирование в трудовом коллективе учреждения нетерпимости к коррупционному поведению; 2.2. формирование у родителей, законных представителей, обучающихся нетерпимости к коррупционному поведению;

2.3. проведение мониторинга локальных актов, на предмет соответствия действующему законодательству;

2.4. проведение мероприятий по разъяснению работникам учреждения, родителям, законным представителям, обучающихся законодательства в сфере противодействия коррупции.

## **3. Основные направления по повышению эффективности противодействия коррупции.**

3.1. создание механизма взаимодействия администрации учреждения с органами государственной власти, органами самоуправления, муниципальными и общественными комиссиями по вопросам противодействия коррупции, а также с гражданами и институтами гражданского общества;

3.2. привлечение работников учреждения к более активному участию в противодействии коррупции, формирование в трудовом коллективе учреждения, негативного отношения к коррупционному поведению;

3.3. обеспечение доступа работников учреждения, родителей, законных представителей, обучающихся к информации о деятельности администрации учреждения (в рамках действующего законодательства);

3.4. уведомление в письменной форме работниками учреждения - администрации обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений;

3.5. уведомления родителями, законным представителями, обучающимися, обо всех случаях склонения их к совершению коррупционных правонарушений.

#### **4. Организационные основы противодействия коррупции**

4.1. Общее руководство мероприятиями, направленными на противодействие коррупции, осуществляет заведующий.

4.2. Заведующий

- осуществляет противодействие коррупции;
- принимает заявления работников учреждения, родителей, законных представителей, обучающихся о фактах коррупционных проявлений работниками учреждения для последующего их направления в правоохранительные органы;
- обеспечивает соблюдения работниками правил внутреннего трудового распорядка;
- подготавливает документы и материалы для привлечения работников учреждения к ответственности;
- взаимодействует с правоохранительными органами, с органами государственной власти, органами самоуправления, муниципальными и общественными комиссиями по вопросам противодействия коррупции, а также с гражданами и институтами гражданского общества.

#### **5. Ответственность физических и юридических лиц за коррупционные правонарушения.**

5.1. Граждане Российской Федерации, иностранные граждане и лица без гражданства за совершение коррупционных правонарушений несут уголовную, административную, гражданско-правовую и дисциплинарную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Физическое лицо, совершившее коррупционное правонарушение, по решению суда может быть лишено в соответствии с законодательством Российской Федерации права занимать определенные должности.

5.3. В случае, если от имени или в интересах юридического лица осуществляются организация, подготовка и совершение коррупционных правонарушений или правонарушений, создающих условия для совершения коррупционных правонарушений, к юридическому лицу могут быть применены меры ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.4. Применение за коррупционное правонарушение мер ответственности к юридическому лицу не освобождает от ответственности за данное коррупционное правонарушение виновное физическое лицо, равно как и привлечение к уголовной или иной ответственности за коррупционное правонарушение физического лица не освобождает от ответственности за данное коррупционное правонарушение юридическое лицо.

#### **6. Заключительные положения**

6.1. Настоящее Положение вступает в силу с даты его утверждения руководителем ДОО и действует до принятия нового Положения. Все Приложения к настоящему Положению, а равно изменения и дополнения, являются его неотъемлемыми частями.

6.2. Изменения и дополнения, внесенные в настоящее Положение, если иное не установлено, вступают в силу в порядке, предусмотренном для Положения. Изменения и дополнения, внесенные в настоящее Положение, доводятся до сведения указанных в нем лиц не позднее двух недель с момента вступления его в силу.

Разработал:

Я.В. Бугаева Я.В.  
(подпись)

документовед  
(Ф.И.О.)