

Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 62  
Калининского района Санкт-Петербурга



УТВЕРЖДАЮ

Заведующий \_\_\_\_\_

З.И. Голуб

01 сентября 2017г.

Кодекс этики и служебного поведения  
педагогов и иных работников

ПРИНЯТ:

Протокол заседания

Совета Образовательного учреждения

от 31 августа 2017г. № 4

СОГЛАСОВАН:

Председатель ППО

\_\_\_\_\_ Бугаева Я.В.

Протокол от 22 августа 2017г. № 8



Санкт-Петербург  
2017г.

## ***Назначение Кодекса этики и служебного поведения педагогов и иных работников ОУ:***

Нормами *Кодекса этики и служебного поведения* руководствуются педагоги и иные работники ОУ, работающие с детьми.

Данный *Кодекс этики и служебного поведения педагогов* и иные работников (далее - *Кодекс*) определяет основные нормы профессиональной этики:

- регулирующие отношения между педагогами и их воспитанниками, а так же другими участниками образовательных отношений;
- защищающие их человеческую ценность и достоинство;
- поддерживающие качество профессиональной деятельности педагогов и честь их профессии;
- создающие культуру ОУ, основанную на доверии, ответственности и справедливости.

Нормы педагогической этики устанавливаются на основании общечеловеческих моральных норм, конституционных положений и законодательных актов Российской Федерации, а также на основании положений прав человека и прав ребенка.

Основу норм *Кодекса* составляют следующие основные принципы: законность, гуманность, справедливость, профессиональность, ответственность, терпимость, демократичность, партнерство, солидарность, взаимное уважение.

### **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1 Кодекс этики и служебного поведения педагогов и иных работников Государственного дошкольного образовательного учреждения детского сада №62 Калининского района Санкт-Петербурга (далее Кодекс) разработан в соответствии с положениями Конституции Российской Федерации, Федерального закона от 03.12.2012г. №231-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с принятием Федерального закона «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходов», вступившим в силу с 01.01.2013г., Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», распоряжения Комитета по вопросам законности, правопорядка и безопасности от 14.01.2013г. № 6-р и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, а также основан на общепризнанных нравственных принципах и нормах российского общества и государства.

1.2. Кодекс представляет собой свод общих принципов профессиональной служебной этики и основных правил служебного поведения, которыми должны руководствоваться педагоги и иные работники, приступающие к работе в ОУ, независимо от занимаемой ими должности.

1.3. Каждый работник должен принимать все необходимые меры для соблюдения Кодекса, а каждый гражданин Российской Федерации вправе ожидать от педагога и иного работника поведения в отношениях с ним в соответствии с положениями Кодекса.

1.4. Целью Кодекса является установление этических норм и правил поведения педагогов и иных работников для достойного выполнения ими своей профессиональной деятельности, а также содействие укреплению авторитета педагогов.

1.5. Кодекс призван повысить эффективность выполнения педагогами и иными работниками своих должностных обязанностей.

1.6. Кодекс служит основой для формирования должной морали в сфере образовательной деятельности ОУ, уважительного отношения к образовательной деятельности ОУ в общественном сознании, а также выступает как институт общественного сознания и нравственности работников, их самоконтроля.

1.7. Знание и соблюдение педагогами и иными работниками Кодекса является одним из критериев оценки качества их профессиональной деятельности и служебного поведения.

## **2. ОСНОВНЫЕ НОРМЫ**

### ***2.1 Личность педагога и иных работников:***

2.1.1 Профессиональная этика педагогов и иных работников требует призвания, преданности своей работе и чувства ответственности при исполнении своих обязанностей.

2.1.2 Педагог требователен по отношению к себе и стремится к самосовершенствованию. Для него характерны: самонаблюдение, самоопределение и самовоспитание.

2.1.3 Педагог занимается своим образованием, повышением квалификации и поиском наилучших методов работы.

2.1.4 Педагог несет ответственность за качество и результаты доверенной ему педагогической работы - воспитания.

2.1.5 Педагог несет ответственность за физическую, интеллектуальную, эмоциональную и духовную защиту детей, оставленных под его присмотром.

2.1.6 Все работники несут ответственность за порученные им администрацией функции и доверенные ресурсы.

### ***2.2 Авторитет, честь, репутация***

2.2.1. Своим поведением педагог поддерживает и защищает исторически сложившуюся профессиональную честь педагога.

2.2.2. Педагог передает молодому поколению национальные и общечеловеческие культурные ценности, принимает посильное участие в процессе культурного развития.

2.2.3. Педагог не может заниматься противокультурной деятельностью ни при исполнении своих прямых обязанностей, ни за пределами образовательного учреждения.

2.2.4. В общении со своими воспитанниками и их родителями (законными представителями), и во всех остальных случаях педагог проявляет корректность, внимательность. Он знает и соблюдает нормы профессиональной этики и правила делового поведения, подходящие для каждой отдельно взятой ситуации.

2.2.5. Авторитет педагога основывается на компетенции, справедливости, такте, умении заботиться о своих воспитанниках. Педагог не создает свой авторитет при помощи некорректных способов и не злоупотребляет им.

2.2.6. Педагог воспитывает на своем положительном примере. Он избегает морализаторства, не спешит осуждать и не требует от других того, что сам соблюдать не в силах.

2.2.7. Педагог имеет право на неприкосновенность личной жизни, однако выбранный им образ жизни не должен ронять престиж профессии, извращать его отношения с воспитанниками и коллегами или мешать исполнению профессиональных обязанностей.

2.2.8. Пьянство и злоупотребление другими одурманивающими веществами несовместимо с профессией педагога.

2.2.9. Педагог дорожит своей репутацией.

## **3. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ С ДРУГИМИ ЛИЦАМИ**

### ***3.1 Общение педагога (иных работников) с воспитанниками***

3.1.1. Педагог сам выбирает подходящий стиль общения с воспитанниками, основанный на взаимном уважении. Воздерживается от поведения, которое могло бы вызвать сомнение в добросовестном исполнении его должностных обязанностей, а так же избегать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб их репутации или авторитету ОУ.

3.1.2. В первую очередь педагог должен быть требователен к себе. Требовательность педагога по отношению к воспитаннику позитивна и хорошо обоснованна. Педагог никогда не должен терять чувства меры и самообладания.

3.1.3. Педагог выбирает такие методы работы, которые поощряют в воспитанниках развитие положительных черт и взаимоотношений: самостоятельность, самоконтроль, самовоспитание, желание сотрудничать и помогать другим.

3.1.4. При оценке поведения и достижений воспитанников педагог стремится укреплять их самоуважение и веру в свои силы, показывать им возможности совершенствования, повышать мотивацию обучения.

3.1.5. Педагог является беспристрастным, одинаково доброжелательным и благосклонным ко всем воспитанникам. Приняв необоснованно принижающие воспитанника оценочные решения, педагог должен постараться немедленно исправить свою ошибку.

3.1.6. При оценке достижений воспитанников педагог стремится к объективности и справедливости.

3.1.7. Все работники постоянно заботятся о культуре своей речи и общения. В их речи нет ругательств, вульгаризмов, грубых и оскорбительных фраз.

3.1.8. Все работники соблюдают дискретность: запрещается сообщать другим лицам доверенную лично педагогу (другому работнику) воспитанником информацию, за исключением случаев, предусмотренных законодательством.

3.1.9. Работники не злоупотребляют своим служебным положением. Они не могут использовать воспитанников, требовать от них каких-либо услуг или одолжений.

3.1.10. Работники не имеют право требовать от воспитанника вознаграждения за свою работу. Если педагог занимается частной практикой, условия вознаграждения за труд должны быть согласованы в начале работы и закреплены договором.

3.1.11. Все работники терпимо и уважительно относятся к обычаям и традициям народов России и других государств, учитывают культурные и иные особенности различных этнических, социальных групп и конфессий, способствуют межнациональному и межконфессиональному согласию.

### ***3.2 Общение между педагогами (работниками).***

3.2.1. Взаимоотношения между педагогами и иными работниками основываются на принципах коллегиальности, партнерства и уважения. Работник защищает не только свой авторитет, но и авторитет своих коллег. Он не принижает своих коллег в присутствии воспитанников или других лиц.

3.2.2. Работники избегают необоснованных и скандальных конфликтов во взаимоотношениях. В случае возникновения разногласий они стремятся к их конструктивному решению.

3.2.3. Работники одного и того же ОУ избегают конкуренции, мешающей их партнерству при выполнении общего дела. Педагогов и иных работников объединяют взаимовыручка, поддержка, открытость и доверие.

3.2.4. Работники воздерживаются от любого вида высказываний и действий дискриминационного характера по признакам пола, возраста, расы, национальности, языка, гражданства, социального, имущественного или семейного положения, политических или религиозных предпочтений.

3.2.5. Правом педагога является объективная оценка деятельности коллег и администрации. Преследование педагога за критику строго запрещено. Критика, в первую очередь, должна быть внутренней, т.е. она должна высказываться в ОУ между педагогами, а не за пределами ОУ. Высказывать ее следует с глазу на глаз, а не за глаза. В ОУ не должно быть места клевете и интригам.

3.2.6. Критику следует обнародовать только в тех случаях, если на нее совершенно не реагируют работники ОУ или в случаях выявления преступной деятельности.

3.2.7. Критика, направленная на работу, решения, взгляды и поступки коллег или администрации, не должна унижать подвергаемое критике лицо. Она должна быть обоснованной, конструктивной, тактичной, необидной, доброжелательной. Важнейшие проблемы и решения в педагогической жизни обсуждаются и принимаются в открытых педагогических дискуссиях.

3.2.8. Работники не прикрывают ошибки и проступки друг друга.

### ***3.3 Взаимоотношения с администрацией***

3.3.1. ОУ базируется на принципах свободы слова и убеждений, терпимости, демократичности и справедливости.

3.3.2. В ОУ соблюдается культура общения, выражающаяся во взаимном уважении, доброжелательности и умении находить общий язык. Ответственность за поддержание такой атмосферы несут администрация и работники ОУ.

3.3.3. Администрация ОУ терпимо относится к разнообразию политических, религиозных, философских взглядов, вкусов и мнений, создает условия для обмена взглядами, возможности договориться и найти общий язык. Различные статусы работников, квалификационные категории и обязанности не должны препятствовать равноправному выражению всеми педагогами своего мнения и защите своих убеждений.

3.3.4. Администрация не может дискриминировать, игнорировать или преследовать работников за их убеждения или на основании личных симпатий или антипатий. Отношения администрации с каждым из работников основываются на принципе равноправия.

3.3.5. Администрация не может требовать или собирать информацию о личной жизни работника, не связанной с выполнением им своих должностных обязанностей. Работники имеют право на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, защиту чести, достоинства, своего доброго имени.

3.3.6. Оценки и решения администрации ОУ должны быть беспристрастными и основываться на фактах и реальных заслугах работников. Претенденты на более высокую квалификационную категорию должны отбираться и поддерживаться независимо от их личной близости или покорности администрации.

3.3.7. Работники имеют право получать от администрации информацию, имеющую значение для их работы. Администрация не имеет права скрывать или тенденциозно извращать информацию, могущую повлиять на карьеру педагога и на качество его труда. Важные для педагогического сообщества решения принимаются в учреждении на основе принципов открытости и общего участия.

3.3.8. Интриги, непреодолимые конфликты, вредительство коллегам и раскол в педагогическом сообществе мешают ОУ выполнять свои непосредственные функции, которые несовместимы с репутацией ОУ.

3.3.9. Заведующий ОУ, наделённый организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам, должен быть для них образцом профессионализма, безупречной репутации, способствовать формированию в ОУ благоприятного для эффективной работы морально-психологического климата.

3.3.10. Заведующий ОУ, наделённый организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам призван:

- принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов;
- принимать меры по предупреждению коррупции;
- не допускать случаев принуждения работников ОУ к участию в деятельности политических партий и общественных объединений.

3.3.11. Заведующий ОУ, наделённый организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам, должен принимать меры к тому, чтобы подчинённые ему работники не допускали коррупционно опасного поведения, своим личным поведением подавать пример честности, беспристрастности и справедливости.

#### ***3.4. Отношения с родителями и законными представителями воспитанников***

3.4.1. Педагог консультирует родителей (законных представителей) по проблемам воспитания детей, помогает смягчить конфликты между родителями и детьми.

3.4.2. Педагоги не разглашают родителям (законным представителям) воспитанник информацию о пребывании других детей в ОУ.

3.4.3. Педагог не разглашает высказанное детьми мнение о своих родителях (законных представителей) или мнение родителей (законных представителей) - о детях. Передавал такое мнение другой стороне можно лишь с согласия лица, доверившего педагогу упомянутое мнение.

3.4.4. Педагоги должны уважительно и доброжелательно общаться с родителями (законными представителями) воспитанников. Они не побуждают родительские комитеты, чтобы они по каким-либо поводам организовывали для педагогов угощения, поздравления и тому подобное.

3.4.5. Отношения педагогов с родителями (законными представителями) не должны оказывать влияния на оценку личности и достижений детей.

3.4.6. На отношения педагогов с воспитанниками и на их оценку не должна влиять поддержка, оказываемая их родителями (законными представителями).

### **3.5. Взаимоотношения с обществом**

3.5.1. Педагог является не только учителем, тренером и воспитателем детей, но и общественным просветителем, хранителем культурных ценностей, порядочным образованным человеком.

3.5.2. Педагог и иные работники стараются внести свой вклад в поддержание согласия в обществе. Не только в частной, но и в общественной жизни работники избегают распри, конфликтов, ссор. Педагог более других готов предвидеть и решать проблемы, разногласия, знает способы их решения.

3.5.3. Педагог хорошо понимает и исполняет свой гражданский долг и социальную роль. Он избегает подчеркнутой исключительности, однако также не склонен и к тому, чтобы приспособленчески опуститься до какого-либо окружения и слиться с ним.

3.5.4. Внешний вид работника при исполнении им должностных обязанностей в зависимости от условий работы должен способствовать общепринятому деловому стилю, который отличают официальность, сдержанность, традиционность, аккуратность.

## **4. АКАДЕМИЧЕСКАЯ СВОБОДА И СВОБОДА СЛОВА**

4.1. Педагог имеет право пользоваться различными источниками информации.

4.2. При отборе и передаче информации воспитанникам педагог соблюдает принципы объективности, пригодности и пристойности. Изменение авторства информации недопустимо.

4.3. Педагог может по своему усмотрению выбрать вид воспитательной деятельности и создавать новые методы воспитания, если они с профессиональной точки зрения пригодны, ответственны и пристойны.

4.4. Педагог имеет право открыто (в письменной или в устной форме) высказывать свое мнение о региональной или государственной политике просвещения, а также о действиях участников образовательного процесса, однако его утверждения не могут быть злонамеренными и оскорбительными.

4.5. Педагог не обнаруживает конфиденциальную служебную информацию, предназначенную для внутренних нужд ОУ.

## **5. ИСПОЛЬЗОВАНИЕ ИНФОРМАЦИОННЫХ РЕСУРСОВ**

5.1. Педагоги и другие работники должны бережно и обоснованно расходовать материальные и другие ресурсы. Они не должны использовать имущество (помещения, мебель, телефон, телефакс, компьютер, копировальную технику, другое оборудование, почтовые услуги, транспортные средства, инструменты и материалы), а также свое рабочее время для личных нужд. Случаи, в которых педагогам разрешается пользоваться вещами и рабочим временем, должны регламентироваться правилами сохранности имущества учреждения.

5.2. Все работники должны оставлять свое рабочее место в надлежащем виде (в конце рабочего дня, при передаче смены, уходе в отпуск, увольнении).

## **6. ЛИЧНЫЕ ИНТЕРЕСЫ И САМООТВОД**

6.1. Работники и заведующий ОУ объективны и бескорыстны. Служебные решения не подчиняются собственным интересам, а также личным интересам членов семьи, родственников и друзей.

6.2. Если работник является членом совета, комиссии или иной рабочей группы, обязанной принимать решения, в которых он лично заинтересован, и в связи с этим не может сохранять беспристрастность, он сообщает об этом лицам, участвующим в обсуждении, и берет самоотвод от голосования или иного способа принятия решения.

6.3. Работник не может представлять свое учреждение в судебном споре с другим учреждением, предприятием или физическими лицами в том случае, если с партнерами по данному делу его связывают какие-либо частные интересы или счета, и он может быть заинтересован в том или ином исходе дела. О своей заинтересованности он должен сообщить заведующему ОУ и лицам, рассматривающим данное дело.

## **7. ПОДАРКИ И ПОМОЩЬ ОУ**

7.1 Педагог является честным человеком и строго соблюдает законодательство. С профессиональной этикой педагога не сочетаются ни получение взятки, ни ее дача.

7.2. Педагог не делает намеков, не выражает пожеланий, не договаривается с другими педагогами, чтобы они организовали воспитанников или их родителей (законных представителей) для вручения таких подарков или подготовки угощения.

7.3. В некоторых случаях, видя уважение со стороны воспитанников, их родителей (законных представителей) и их желание выразить ему свою благодарность, педагог может принять от них подарки, которые:

- преподносятся совершенно добровольно;

- не имеют и не могут иметь своей целью подкуп педагога;

- достаточно скромны, т. е. это вещи, сделанные руками самих воспитанников или их родителей, созданные ими произведения, цветы, сладости, сувениры или другие недорогие вещи.

7.4. Заведующий ОУ или работник может принять от родителей (законных представителей) воспитанников любую бескорыстную помощь (подарок), предназначенную ОУ. О предоставлении такой помощи необходимо поставить в известность общественность, выразить публично от ее лица благодарность и оформить данный подарок, в соответствии с законодательством РФ.

## **8. ПРИЕМ НА РАБОТУ И ПЕРЕВОД НА БОЛЕЕ ВЫСОКУЮ ДОЛЖНОСТЬ**

8.1. Заведующий ОУ должен сохранять беспристрастность при приеме на работу нового работника или повышении своего работника в должности. Он не может назначить своим заместителем или начальником какого-либо подразделения члена своей семьи или своего родственника, а также предоставлять им какие-либо иные привилегии.

8.2. Работник не может оказывать давление на администрацию с тем, чтобы в учреждение, где он работает, был принят член его семьи, родственник или близкий друг или чтобы вышеупомянутые лица были повышены в должности. Он не должен принимать участия в рассмотрении этого вопроса на Педагогическом совете и принятии решения.

8.3. Недопустимо брать вознаграждение в какой бы то ни было форме за приём на работу, повышение квалификационной категории, назначение на более высокую должность и т. п.

## **9. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НАРУШЕНИЕ ПОЛОЖЕНИЙ КОДЕКСА ОУ.**

9.1. Нарушение работниками положения Кодекса ОУ подлежит моральному осуждению на заседании Совета ОУ или соответствующей комиссии по соблюдению требований к служебному поведению работников и урегулированию конфликта интересов, образуемой в соответствии с законодательством РФ.

9.2. Соблюдение работниками положений Кодекса ОУ учитывается при проведении аттестации, формировании кадрового резерва для выдвижения на вышестоящие должности, при наложении дисциплинарных взысканий, при определении количества баллов по выплате стимулирующего фонда.

**Положение  
о внешнем виде работников**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных учреждений (СанПиН 2.4.1.2660-10), Уставом ОУ с целью изложить и разъяснить основные принципы и стандарты внешнего вида работников ОУ для дальнейшего их внедрения в повседневную практику.

1.2. Каждый работник ОУ своим внешним видом и отношением к своему делу должен поддерживать и укреплять общий имидж ОУ.

**2. ОБЩИЕ ПРИНЦИПЫ СОЗДАНИЯ ПРИВЛЕКАТЕЛЬНОГО ВНЕШНЕГО ВИДА**

2.1. Аккуратность и опрятность:

- Одежда должна быть обязательно чистой, свежей, выглаженной, выглядеть новой.
- Обувь должна быть чистой, ухоженной, начищенной в течение всего рабочего дня.
- Внешний вид должен соответствовать общепринятым в обществе нормам делового стиля и исключать вызывающие детали.

- Работники должны внимательно относиться к соблюдению правил личной гигиены (волосы, лицо и руки должны быть чистыми и ухоженными, используемые дезодорирующие средства должны иметь легкий и нейтральный запах).

2.2. Сдержанность:

- Одно из главных правил делового человека при выборе одежды, обуви, при использовании парфюмерных и косметических средств – сдержанность и умеренность.

- Основной стандарт одежды для всех педагогов – профессиональный деловой стиль.

- Можно использовать простые неброские украшения, выдержанные в деловом стиле.

- Для дневного макияжа и маникюра уместны неяркие спокойные тона.

2.3. Всем работникам ОУ **запрещается** использовать для ношения в рабочее время следующие варианты одежды и обуви:

*Одежда:*

- спортивная одежда (спортивный костюм или его детали), кроме инструктора по физической культуре;

- одежда для активного отдыха (шорты, толстовки, майки и футболки с символикой и т.п.);

- пляжная одежда;

- прозрачные платья, юбки и блузки, в том числе одежда с прозрачными вставками;

- декольтированные платья и блузки (открыт V-образный вырез груди, заметно нижнее белье и т.п.);

- вечерние туалеты;

- мини-юбки (длина юбки выше 3 см от колена);

- слишком короткие блузки, открывающие часть живота или спины;

- одежда из кожи (кожзаменителя), плащевой ткани;

*Обувь:*

- спортивная обувь (в том числе для экстремальных видов спорта и развлечений), кроме инструктора по физической культуре;

- пляжная обувь (шлепанцы и тапочки);

- обувь в стиле “кантри” (казаки);

- массивная обувь на толстой платформе;

- вечерние туфли (с бантами, перьями, крупными стразами, яркой вышивкой, из блестящих тканей и т.п.);

- высокие сапоги-ботфорты в сочетании с деловым костюмом.



В одежде и обуви не должны присутствовать очень яркие цвета, блестящие нити и вызывающие экстравагантные детали, привлекающие пристальное внимание.

*Волосы:*

- экстравагантные стрижки и прически;
- окрашивание волос в яркие, неестественные оттенки (например, неоновые оттенки);
- на окрашенных волосах видны отросшие корни, сильно отличающиеся по цвету от основного тона волос.

*Маникюр и макияж:*

- маникюр ярких экстравагантных тонов;
  - маникюр с дизайном в ярких тонах;
- Внешний вид должен быть безупречен во всем. ОУ – не место для демонстрации дизайнерских изысков и экстравагантных идей.

### **3. СТАНДАРТЫ ВНЕШНЕГО ВИДА РАБОТНИКОВ**

3.1. Для работников, занимающих следующие должности: заведующий, старший воспитатель, заместитель заведующего по АХР, документовед, делопроизводитель,, воспитатели, специалисты.

#### **3.1.1. Одежда**

-Деловой костюм (брючный, с юбкой или платьем) классического покроя спокойных тонов (верхняя и нижняя детали костюма могут отличаться по цвету и фасону). Брюки стандартной длины.

-Допускается ношение блузки с юбкой или брюками без пиджака или жакета.

-Платье или юбка предпочтительно средней длины классического покроя.

-Джинсы и одежда из джинсовой ткани классических моделей, однотонные, без стилистических элементов (крупные вышивки, бахрома, стразы, потертости, заклепки и т.п.).

-Аккуратное, привлекательное сочетание брюк, юбок, блуз, трикотажных джемперов или кофт. Блузки спокойных тонов с длинными или короткими рукавами. В теплое время года допускается ношение легких юбок и платьев, блузок и футболок без символики.

-В холодное время года допускается ношение теплых моделей свитеров, кофт, пуловеров и т.д. без ярких или экстравагантных элементов, отвлекающих внимание.

#### **3.1.2. Обувь:**

-Классические модели неярких тонов, гармонирующие с одеждой.

-Предпочтение моделям с закрытым мысом и пяткой.

-Высота каблуков туфель должна быть удобна для работы (в том числе для прогулок), но не превышать 10 см.

#### **3.1.3. Волосы**

-Стрижка аккуратная (не экстравагантная).

-Длинные волосы (ниже плеч): для сотрудников, ежедневно контактирующих с детьми, волосы должны быть заколоты.

-Цвет волос предпочтительно естественных тонов.

#### **3.1.4. Украшения**

-Допускается использовать украшения (кольца, серьги, браслеты, цепочки и т.п.), выдержанные в деловом стиле без крупных драгоценных камней, ярких и массивных подвесок, кулонов и т.п.

-Серьги небольшого размера.

-Пирсинг и тату допускаются только в том случае, если они скрыты одеждой.

#### **3.1.5. Руки**

-Длина ногтей должна быть удобной для работы.

-Лак для ногтей следует выбирать спокойных тонов, избегая ярких элементов маникюра и насыщенных цветов.

#### **3.1.6. Гигиена и макияж**

-Макияж дневной, легкий, естественных тонов.

-Парфюмерные и косметические средства с легким нейтральным ароматом.

3.2. Для работников, занимающих следующие должности: мед. работники, сотрудники пищеблока, младший обслуживающий персонал, уборщики служебных помещений, инструктор по физической культуре, рабочие по обслуживанию и ремонту здания.

Учитывая специфику работы работников данной категории, работникам в дополнение к п. 3.1. вводится следующего:

3.2.1. Одежда

-халат;  
-спортивный костюм (для инструктора по физической культуре);  
-фартук и косынка для раздачи пищи, фартук для мытья посуды и для уборки помещений (для помощников воспитателя).

3.2.2. Обувь

-Спортивная обувь (для инструктора по физической культуре);  
-Обувь без каблука или на низком каблуке.

3.2.3. Волосы

-Волосы средней длины и длинные обязательно должны быть собраны.

3.2.4. Украшения

-Запрещается ношение различных украшений (для работников пищеблока).

3.2.5. Руки

-Ногти должны быть аккуратно и коротко подстрижены.

#### **4.ОТЛИЧИТЕЛЬНЫЕ ЗНАКИ РАБОТНИКОВ**

4.1.В целях отличия работников ОУ и предупреждения нестандартных ситуаций при взаимодействии с родителями (законными представителями), посетителями ОУ каждый работник должен иметь бейдж с указанием Ф.И.О и занимаемой должности.

#### **5. ЗАКЛЮЧЕНИЕ**

5.1.Настоящим Положением должны следовать все работники ОУ. Принимаемые работники знакомятся с действующим Положением в течение одного месяца.

5.2.Стандарты внешнего вида устанавливаются заведующим ОУ, соответственно характеру выполняемых задач.

5.3.Соблюдение общих правил личной гигиены обязательно.

5.4.Настоящее Положение вступают в силу с момента его подписания, может изменяться и дополняться.

Приложение № 2

#### **Правила пользования средствами мобильной связи в ОУ**

1.Во время занятий с детьми, совещаний, педсоветов, собраний, праздников, сна детей звук мобильного телефона необходимо переводить в беззвучный режим.

2.При нахождении в ОУ рекомендуется использовать тихий звонок.

3.Запрещается использование в ОУ гарнитуры мобильных телефонов.

4.На время телефонного разговора запрещено оставлять воспитанников без присмотра.

5.Разговор по мобильному телефону не должен быть длительным (1,5-2 минуты).