

**Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 62
Калининского района Санкт-Петербурга**

ПРИНЯТА
Протокол заседания
Совета Образовательного учреждения
От « 24» августа 2020г. № 5



УТВЕРЖДАЮ

Заведующий

« 29» сентября 2020 г.

З.И. Голуб

**ПРОГРАММА – ПЛАН
мероприятий по противодействию коррупции
на 2020-2021 уч.год.**

**Санкт-Петербург
2020г.**

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственный исполнитель	Отметка о выполнении
1. Меры по нормативному обеспечению противодействия коррупции			
1.1	Совершенствование механизмов антикоррупционной экспертизы нормативно – правовых актов ОУ		
1.1.1.	Экспертиза действующих нормативно – правовых актов ОУ на наличие коррупционных составляющих	З.И. Голуб, заведующий	август
1.1.2.	Проведение анализа на наличие коррупционных составляющих нормативно – правовых актов и распорядительных документов ОУ	Е.В. Кулешина, заместитель заведующего по административно – хозяйственной работе Бугаева Я.В., ответственное лицо	постоянно
1.2. Разработка системы мер, направленных на совершенствование осуществления руководства			
1.2.1.	Проведение оценки должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений	З.И. Голуб, заведующий	август
1.2.2.	Усиление персональной ответственности работников в рамках должностных обязанностей	З.И. Голуб, заведующий	постоянно
1.2.3.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях, педагогических советах	Е.В. Кулешина, заместитель заведующего по административно – хозяйственной работе Бугаева Я.В., ответственное лицо	В течение года
1.2.4.	Привлечение к дисциплинарной ответственности работников, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства.	З.И. Голуб, заведующий	По факту выявления
1.2.5.	Разработка и утверждение ежегодных планов по противодействию коррупции в ОУ	З.И. Голуб, заведующий	январь
1.2.6.	Организация обучающих мероприятий с должностными лицами, ответственными за профилактику коррупционных и иных правонарушений	З.И. Голуб, заведующий	Ежегодно 2-й квартал
1.2.7.	Предоставление руководителем ОУ сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а так же сведений о доходах, расходах и обязательствах имущественного характера супруга в соответствии с действующим законодательством.	З.И. Голуб, заведующий	Январь - апрель
2. Меры по совершенствованию управления в целях предупреждения коррупции			
2.1. Организация информационного взаимодействия в целях предупреждения коррупции			
2.1.1.	Информационное взаимодействие руководителей ОУ с подразделениями правоохранительных органов. Занимающихся вопросами противодействия коррупции. Подписание необходимых соглашений о сотрудничестве.	З.И. Голуб, заведующий	постоянно
2.1.2.	Информационное взаимодействие с сотрудниками по вопросам ограничений и запретов, а так же по исполнению ими обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции.	З.И. Голуб, заведующий Е.В. Кулешина, заместитель заведующего по административно – хозяйственной работе Шамахова М.Б. старший воспитатель	постоянно
2.1.3.	Доведение до сотрудников положений действующего законодательства о противодействии коррупции.	З.И. Голуб, заведующий Е.В. Кулешина, заместитель заведующего по административно – хозяйственной работе Шамахова М.Б. старший воспитатель	постоянно
2.1.4.	Формирование у сотрудников негативного отношения к коррупции	З.И. Голуб, заведующий Е.В. Кулешина, заместитель заведующего по административно – хозяйственной работе Шамахова М.Б. старший воспитатель	постоянно
2.5.	Предание гласности выявленных фактов коррупции	З.И. Голуб, заведующий	По факту выявления
2.2. Совершенствование организации деятельности ОУ по размещению государственного заказа			
2.2.1.	Обеспечение систематического контроля за выполнением условий контрактов	З.И. Голуб, заведующий	В течение года
2.2.2.	Контроль за целевым использованием бюджетных средств в соответствии с контрактами	З.И. Голуб, заведующий	постоянно
2.3.1.	Организация систематического контроля за выполнением актов выполненных работ по проведению ремонта в ОУ	Е.В. Кулешина, заместитель заведующего по административно – хозяйственной работе	постоянно

2.3.2.	Организация контроля, в том числе и общественного, за использованием средств бюджета, имущества, финансово – хозяйственной деятельности ОУ, в том числе: - законности формирования и расходования внебюджетных средств; - распределения стимулирующей части фонда оплаты труда.	З.И. Голуб, заведующий	постоянно
2.4. Обеспечение прав граждан на доступность к информации о системе образования			
2.4.1.	Использование телефона «горячей линии» и прямых телефонных линий с руководством управления образования, в целях выявления фактов коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями. Организация личного приема граждан администрацией ОУ.	З.И. Голуб, заведующий Е.В. Кулешина, заместитель заведующего по административно – хозяйственной работе Бугаева Я.В., ответственное лицо	постоянно
2.4.2.	Обеспечение наличия в ОУ Журнала учета мероприятий по контролю	З.И. Голуб, заведующий Е.В. Кулешина, заместитель заведующего по административно – хозяйственной работе	В течение года
2.4.3.	Активизации работы по организации органов самоуправления, обеспечивающих общественно – государственный характер управления, обладающий комплексом управленческих полномочий, в том числе по участию в принятии решения о распределении средств стимулирующей части оплаты труда.	З.И. Голуб, заведующий Е.В. Кулешина, заместитель заведующего по административно – хозяйственной работе Бугаева Я.В., ответственное лицо	постоянно
2.4.4.	Организация и проведение социологического исследования среди родителей воспитанников, посвященное отношению к коррупции «Удовлетворенность потребителей услуг качеством образования»	З.И. Голуб, заведующий Е.В. Кулешина, заместитель заведующего по административно – хозяйственной работе Шамахова М.Б. старший воспитатель	сентябрь
2.4.5.	Создание единой системы государственной оценки качества воспитания и обучения с использованием процедур: - аттестация педагогических и руководящих кадров, - независимая экспертиза оценки воспитания и обучения, - мониторинговые исследования в сфере образования, - статистические наблюдения, - самоанализ деятельности ОУ, - экспертиза инноваций, проектов образовательных программ, инновационного опыта педагогов; - создание системы информирования о качестве образования в ОУ, - создание единой системы критериев оценки качества воспитания и обучения (результаты, процессы, условия)	З.И. Голуб, заведующий Е.В. Кулешина, заместитель заведующего по административно – хозяйственной работе Шамахова М.Б. старший воспитатель	постоянно
2.4.6.	Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей) в ОУ	З.И. Голуб, заведующий	постоянно
2.4.7.	Усиление контроля за обоснованностью предоставления и расходования безвозмездной (спонсорской, благотворительной) помощи в ОУ	З.И. Голуб, заведующий	постоянно
2.4.8.	Осуществление контроля за соблюдением действующего законодательства в части оказания платных образовательных услуг	З.И. Голуб, заведующий Бугаева Я.В., ответственное лицо	постоянно
2.4.9	Организация систематического контроля за выполнением законодательства о противодействии коррупции в ОУ при организации работы по вопросам охраны труда	З.И. Голуб, заведующий Е.В. Кулешина, заместитель заведующего по административно – хозяйственной работе Бугаева Я.В., ответственное лицо	постоянно
2.4.10	Ведение постоянно действующей рубрики «Противодействие коррупции» на официальном сайте ОУ	З.И. Голуб, заведующий Шамахова М.Б., старший воспитатель	постоянно
2.5. Совершенствование деятельности работников ОУ			
2.5.1.	Разработка приказа о порядке обработки поступающих в ОУ сообщений о коррупционных проявлениях	З.И. Голуб, заведующий Е.В. Кулешина, заместитель заведующего по административно – хозяйственной работе Бугаева Я.В., ответственное лицо	По мере необходимости

2.5.2.	Осуществление экспертизы жалоб и обращений граждан, поступающих через системы общего пользования (почтовый, электронный адреса, телефон) на действия (бездействие) руководителя и работников ОУ с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и организации их проверки	З.И. Голуб, заведующий Е.В. Кулешина, заместитель заведующего по административно – хозяйственной работе Бугасва Я.В., ответственное лицо	постоянно
2.5.3.	Проведение родительских собраний с целью разъяснения политики ОУ в отношении коррупции	З.И. Голуб, заведующий воспитатели	По мере необходимости
2.5.4.	Ознакомление родителей (законных представителей) под роспись на родительских собраниях с нормативной базой по предупреждению коррупции	З.И. Голуб, заведующий Шамахова М.Б., старший воспитатель, воспитатели	На начало учебного года
2.5.5.	Осуществление контроля за комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений	З.И. Голуб, заведующий	В течение года
2.5.6.	Проведение анализа работы по реализации антикоррупционной политики в ОУ	З.И. Голуб, заведующий	В течение года
2.5.7.	Подготовка и размещение на официальном сайте ОУ в сети «Интернет» информационных материалов о ходе реализации антикоррупционной политики в ОУ, в том числе информации об адресах государственных органов, по которым можно сообщить о фактах коррупции	З.И. Голуб, заведующий	В течение года
2.5.8.	Размещение на информационном стенде ОУ информации: - о номерах телефонов, почтовых и электронных номерах, адресах администрации Калининского района Санкт-Петербурга, прокуратуры Калининского района Санкт-Петербурга, Управления Министерства внутренних дел Российской Федерации по Калининскому району Санкт-Петербурга, по которым можно сообщить о наличии в действиях должностных лиц коррупционной составляющей; - о предоставлении платных образовательных услуг, оказываемых учреждением, их стоимости, порядке оказания.	З.И. Голуб, заведующий	ежегодно

Правительство Санкт – Петербурга
Комитет по образованию
Администрация Калининского района Санкт - Петербурга
Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
ДЕТСКИЙ САД № 62
Калининского района Санкт – Петербурга
(ГБДОУ детский сад № 62 Калининского района Санкт – Петербурга)
проспект Светлановский, дом 74, корпус 2, литер А, Санкт – Петербург, 195297
телефон (812)559-33-87, факс (812)559-41-01, E-mail: dou62spb@yandex.ru

ПРИКАЗ

от 25.08.2020

№ 63/5

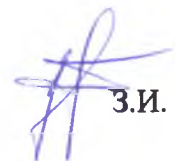
**Об утверждении плана-программы
по противодействию коррупции на 2020-2021 учебный год**

На основании решения Совета Образовательного учреждения
протокол от 24.08.2020 № 3

ПРИКАЗЫВАЮ

1. Утвердить и ввести в действие Программу – план по противодействию коррупции в Государственном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детском саду № 62 Калининского района Санкт-Петербурга на 2020-2021 учебный год.
2. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Заведующий



З.И. Голуб