

ПРИНЯТО  
Совет Образовательного учреждения  
Протокол от 14.04.22 № 4



УТВЕРЖДАЮ  
Заведующий ГБДОУ детского сада № 62  
Калининского района Санкт-Петербурга  
З.И. Голуб  
« 15 » апреля 2022 г

С УЧЕТОМ МНЕНИЯ  
Совета родителей ОУ  
Протокол от 14.04.2022г. № 3

Положение  
О пропускном и внутриобъектовом режимах

Санкт – Петербург  
2022

## 1. Общие положения

1.1. Положение о пропускном и внутриобъектовом режимах (далее - Положение) ГБДОУ детский сад №62 Калининского района Санкт-Петербурга (далее – ОУ) разработано в соответствии с Федеральным законом от 6 марта 2006 г. № 35 ФЗ «О противодействии терроризму» с изменениями от 26.05.2021 года, Федерального закона №390-ФЗ от 28.12.2010 «О безопасности» с изменениями от 09.11.2020года, Федерального закона №273-ФЗ от 29.12.2012 с изменениями от 02.07.2021 года «Об образовании в Российской Федерации», в целях реализации требований к антитеррористической защищенности объектов (территорий), утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 2 августа 2019 года № 1006 «Об утверждении требований к антитеррористической защищенности объектов (территорий) Министерства просвещения Российской Федерации и объектов (территорий), относящихся к сфере деятельности Министерства просвещения Российской Федерации, Уставом ОУ с требованиями действующего законодательства по вопросам обеспечения комплексной безопасности образовательных учреждений.

1.2. Настоящим Положением определяется организация и порядок осуществления пропускного и внутриобъектового режимов в ОУ в целях обеспечения общественной безопасности, предупреждения возможных террористических, экстремистских акций и других противоправных проявлений в отношении воспитанников, педагогических работников и технического персонала ОУ.

1.3. Пропускной и внутриобъектовый режимы в здании ОУ предусматривают комплекс специальных мер, направленных на поддержание и обеспечение установленного порядка деятельности ОУ и определяет порядок доступа работников, воспитанников родителей (законных представителей), и посетителей в здания и на территорию ОУ.

1.4. Ответственный за организацию и обеспечение пропускного и внутриобъектового режимов на территорию ОУ назначается приказом заведующего ОУ.

1.5. Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения и действует бессрочно (до принятия нового Положения).

### 1.7. Основные понятия

*Пропускной режим* – порядок, обеспечиваемый совокупностью правил, мероприятий и процедур, исключающий возможность бесконтрольного входа и выхода лиц, въезда и выезда транспортных средств, ввоза и вывоза имущества на объект и с объекта.

*Внутриобъектовый режим* – порядок, обеспечиваемый совокупностью мероприятий и правил, выполняемых лицами, находящимися на объекте в соответствии с требованиями внутреннего трудового распорядка и пожарной безопасности, обеспечивающий безопасность работников, воспитанников, материальных ценностей и конфиденциальной информации.

*Противодействие терроризму* – деятельность органов государственной власти и органов местного самоуправления, а так же физических и юридических лиц по :

- предупреждению терроризма, в том числе по выявлению и последующему устранению причин и условий, способствующих совершению террористических актов (профилактика терроризма).

- выявлению, предупреждению, пресечению террористического акта (борьба с терроризмом).

*Антитеррористическая защищенность объекта* – состояние защищенности здания, строения, сооружения или иного объекта, места массового пребывания людей, препятствующее совершению террористического акта.

## **2. Ответственные лица за обеспечение, организацию, контроль и соблюдение пропускного и внутриобъектового режима**

- 2.1. Ответственным за обеспечение пропускного и внутриобъектового режима в ОУ является заведующий ОУ.
- 2.2. Ответственным лицом за организацию контроля пропускного и внутриобъектового режима является заместитель заведующего ОУ по административно – хозяйственной работе на основании приказа заведующего.
- 2.3. Ответственным за ежедневное осуществление контроля порядка соблюдения пропускного и внутриобъектового режима в ОУ является дежурный администратор ОУ (по графику дежурств).
- 2.4. Ответственными за соблюдение пропускного режима в ОУ являются - работники охранной фирмы – по графику в рабочие, выходные и праздничные дни – круглосуточно. Охрану ОУ осуществляет охранное предприятие, с которым заключен договор.

## **3. Пропускной режим.**

3.1. Цель и организация пропускного режима.

3.1.1. Цель пропускного режима – осуществление совокупности мероприятий и правил, исключающих возможность несанкционированного прохода лиц, проезда транспортных средств, провоза (проноса) имущества на территорию ОУ.

3.2. Порядок пропуска воспитанников и их родителей (законных представителей), работников ОУ и посетителей.

3.2.1. Вход воспитанников в ОУ осуществляется в сопровождении родителей (законных представителей).

3.2.2. Посетители (посторонние лица) пропускаются в ОУ на основании предъявленного паспорта или иного документа, удостоверяющего личность с обязательной фиксацией ФИО в «Журнале регистрации посетителей».

3.2.3. Проход родителей (законных представителей), и лиц, которым родители доверяют забрать ребенка, сопровождающих детей и забирающих их из ОУ осуществляется без записи в «Журнале регистрации посетителей» и предъявлении документа, удостоверяющего личность.

3.2.4. Проход родителей (законных представителей) при проведении родительских собраний и праздничных мероприятий осуществляется по списку, с предъявлением документа удостоверяющего личность, без регистрации данных в «Журнале регистрации посетителей».

3.2.5. Педагогические и иные работники, медицинские работники и работники пищеблока пропускаются на территорию ОУ без записи в «Журнале регистрации посетителей».

3.2.6. Нахождение работников на территории ОУ после окончания рабочего дня без соответствующего разрешения заведующего ОУ запрещается.

3.2.7. При выполнении в ОУ строительных и ремонтных работ допуск рабочих осуществляется по списку подрядной организации, согласованному с заведующим ОУ при предъявлении документа, удостоверяющих личность.

Лица, не связанные с образовательным процессом, посещающие ОУ по служебной необходимости, пропускаются при предъявлении документа, удостоверяющего личность и по согласованию с заведующим ОУ или лицом его заменяющим, о чём делается запись в «Журнале регистрации посетителей».

3.3. Крупногабаритные предметы, ящики, коробки проносятся в здание ОУ после проведения их досмотра, исключая пронос запрещенных предметов в здание (алкогольная продукция, вредные вещества, холодное и огнестрельное оружие, наркотики и т.п.)

#### 3.4. Режим работы

- режим работы ОУ: понедельник – пятница с 7.00 до 19.00
- режим работы пищеблока: понедельник – пятница с 5.00 до 16.00
- приемные дни заведующего: понедельник с 10.00 до 13.00 и четверг с 15.00 до 18.00

#### 3.5. Режим доступа в ОУ:

- работники – с 7.00 до 19.00
- родители (законные представители) с воспитанниками с 7.00 и 19.00
- посетители – с 9.00 до 18.00

#### 3.6. Вход на территорию ОУ осуществляется:

- через калитку, которая оборудована кодовым замком;
- в здание ОУ через центральный вход, который оборудован системой видеонаблюдения, телефонным аппаратом, кнопкой тревожной сигнализации (КТС).

3.7. Основными пунктами пропуска на территорию и в здание ОУ считать центральный вход. Все остальные калитки, ворота, входы в здание закрыты, открываются строго по назначению:

- для экстренной эвакуации детей и персонала детского сада при возникновении пожара или иной чрезвычайной ситуации, а так же для въезда спецтехники;
- для тренировочной эвакуации детей и персонала ОУ;
- для приема продуктов питания и товарно – материальных ценностей;

#### **4. Порядок допуска на территорию транспортных средств, аварийных бригад, машин скорой помощи.**

- 4.1. Въезд на территорию ОУ и парковка на территории ОУ частных автомашин — запрещены.
- 4.2. Допуск без ограничений на территорию учреждения разрешается автомобильному транспорту экстренных и аварийных служб; скорой медицинской помощи, пожарной охраны, управления ГО и ЧС, управления внутренних дел, службы электросетей при вызове их администрацией учреждения;
- 4.3. Допуск и парковка на территории ОУ разрешается автомобильному транспорту обслуживающих организаций (поставка продуктов, игрушек, канцелярских товаров, моющих средств и др.) на основании договора и документов на поставку;
- 4.4. Ответственный за пропуск машин обслуживающих организаций – работник охранной фирмы.
- 4.5. В случае наличия в автотранспорте пассажира, к нему предъявляются требования по пропуску в ОУ посторонних лиц.

#### **5. Контроль вещей посетителей.**

- 5.1. Всем категориям граждан, посещающим ОУ (работники, родители (законные представители), посетители) запрещено вносить на территорию и в здание объемные сумки и пакеты, коробки, заходить с животными, а так же использовать территорию ОУ как зону отдыха;



- 5.2. При наличии у посетителей ручной клади, объем которой показался подозрительным, дежурный администратор предлагает добровольно предъявить ее содержимое;
- 5.3. При отказе, посетителю предлагается подождать у входа на территорию ОУ.
- 5.4. При отказе посетителя предъявить содержимое ручной клади и подождать на улице, дежурный администратор вправе вызвать полицию.

## **6. Внутриобъектовый режим**

### 6.1. Цели, элементы внутриобъектового режима

#### 6.1.1. Целями внутриобъектового режима являются:

- создание условий для выполнения своих функций работникам и посетителям ОУ;
- поддержание порядка в зданиях, помещениях, на внутренних и прилегающих к ним территориях, обеспечение сохранности материальных ценностей;
- обеспечение комплексной безопасности ОУ;
- соблюдение правил внутреннего распорядка, охраны труда, пожарной и антитеррористической безопасности.

6.1.2. Внутриобъектовый режим является неотъемлемой частью общей системы безопасности ОУ и включает в себя:

- обеспечение учебно-воспитательного процесса;
- закрепление за отдельными сотрудниками служебных, специальных помещений и технического оборудования;
- назначение лиц ответственных за пожарную и антитеррористическую безопасность служебных, специальных, производственных и складских помещений;
- определение мест хранения ключей от служебных и специальных помещений, порядка пользования ими;
- определение порядка работы с техническими средствами охраны: охранно-пожарная сигнализация, системы видеонаблюдения, кнопка тревожной сигнализации и т.п.;
- организацию действий персонала ОУ и посетителей в кризисных ситуациях.

## **7. Обязанности участников образовательного процесса, посетителей при осуществлении пропускного и внутриобъектового режимов**

### 7.1. Заведующий обязан:

- издавать необходимые приказы, инструкции;
- вносить изменения в Положение при необходимости;
- определять порядок контроля и назначать лиц, ответственных за организацию режима.

### 7.2. Заместитель заведующего по административно – хозяйственной работе обязан:

- обеспечить рабочее состояние системы освещения и технических средств охраны;
- обеспечить свободный доступ к аварийным и запасным выходам;
- обеспечить исправное состояние дверей, окон, замков, задвижек, ворот, калиток, крыши;
- обеспечить рабочее состояние аварийной подсветки в указателях маршрутов эвакуации;
- осуществлять контроль выполнения Положения всеми участниками образовательного процесса.

### 7.3. Работник охранной фирмы обязан постоянно в течение дежурства:

- осуществлять обход всей территории ОУ, осмотр построек;
- производить внешний осмотр здания на предмет закрытия окон и выключенного

освещения;

- не допускать посещение ОУ посторонними лицами, их нахождение на территории. Калитка и ворота должны быть всегда закрытыми.

- при необходимости (обнаружение подозрительных лиц, взрывоопасных или подозрительных предметов и т. д.) принимать решения и руководить действиями по предотвращению чрезвычайных ситуаций (согласно инструкциям по пожарной безопасности, охране жизни и здоровья детей и т. д.);

- исключить доступ в ОУ воспитанников и их родителей (законных представителей), посетителей в рабочие дни с 19.00 до 07.00, работников ДООУ - до 05.00, а также в выходные и праздничные дни (за исключением лиц, допущенных по письменному разрешению заведующего ОУ или заместителя заведующего).

- о выявленных недостатках и нарушениях произвести запись в «Журнале несения дежурства работников охранной фирмы».

#### 7.4. Работники ОУ обязаны:

- осуществлять контроль за пришедшими к ним посетителям на протяжении всего времени нахождения в здании и на территории ОУ:

- проявлять бдительность при встрече посетителей в здании и на территории ОУ (уточнять, к кому пришли, провожать до места назначения или порекомендовать другому работнику).

#### 7.5. Родители (законные представители) воспитанников обязаны:

- приводить и забирать детей лично или информировать о доверенных лицах, которые будут забирать ребенка (с предоставлением информации о данных лицах: паспортные данные, контактный телефон, место проживания);

- осуществлять вход в ОУ и выход из него только через центральный вход;

- при входе в здание проявлять бдительность и не пропускать посторонних лиц (либо сообщать о них работникам ОУ);

- соблюдать правила пропускного режима, требования Инструкции по антитеррористической безопасности и защите работников и воспитанников образовательного учреждения (Приложение) в здании и на территории ОУ.

#### 7.6. Посетители обязаны:

- представляться, если работники ОУ интересуются личностью и целью визита;

- не вносить в ОУ объемные сумки, коробки, пакеты и т. д.;

- соблюдать правила пропускного режима, требования Инструкций о пожарной безопасности в здании и на территории ОУ.

#### 7.7. Работникам ОУ запрещается:

- нарушать требования Положения, Инструкции по антитеррористической безопасности и защите персонала и воспитанников ОУ, Приказа об ответственности работников ОУ по охране жизни и здоровья детей;

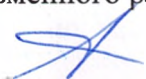
- оставлять без присмотра воспитанников, имущество и оборудование ОУ

- оставлять незапертыми двери, окна, фрамуги и т. д.;

- оставлять без сопровождения посетителей ОУ;

- находиться на территории и в здании ОУ в нерабочее время, выходные и праздничные дни без письменного разрешения заведующего (приказа).

Разработал \_\_\_\_\_



(Калещин ЕВ)

## **Инструкция по антитеррористической безопасности и защите персонала и воспитанников образовательного учреждения**

Настоящая инструкция определяет состав мер и правил, исполнение которых персоналом и воспитанниками ОУ снижает вероятность осуществления на территории и в отношении ОУ террористических актов и намерений.

Необходимо постоянно проводить разъяснительную работу, направленную на повышение организованности и бдительности, готовности к действиям в чрезвычайных ситуациях, укрепления взаимодействия с правоохранительными органами.

Вход в здание осуществляется при наличии документов, удостоверяющих личность с регистрацией в журнале посетителей.

В период проведения занятий входные двери должны быть закрыты. Лица, прибывающие к руководителю, пропускаются в установленные дни и часы, к другим должностным лицам по предварительной договоренности. Все лица, прибывающие в ОУ, регистрируются в журнале посещения, где указывается ФИО, время прибытия и время убытия.

Входные двери, где нет постоянной охраны, запасные выходы должны быть закрыты.

Работники охранной фирмы обязаны в вечернее и ночное время обходить здание с внешней стороны и проверять целостность стекол на окнах, решетки, входные двери, о чем делать запись в журнале.

Необходимо проводить тренировки по эвакуации из здания воспитанников и сотрудников не реже одного раза в триместр в течение учебного года.

При вынужденной эвакуации из здания воспитатели обязаны в безопасном месте проверить по списку наличие учащихся, принять меры по розыску отсутствующих.

Необходимо иметь исправные, заряженные огнетушители в наиболее опасных местах (по схеме эвакуации).

При обнаружении подозрительных пакетов, коробок, взрывчатых и радиоактивных веществ не подходить к ним, не трогать (только оградить их) и немедленно сообщить в соответствующие органы.

Не допускать стоянки постороннего транспорта у здания учреждения и прилегающей территории. Входные ворота держать закрытыми. Обо всех случаях стоянки бесхозного транспорта сообщать в правоохранительные органы.

При появлении у здания и нахождении длительное время посторонних лиц, необходимо сообщить в правоохранительные органы и усилить пропускной режим.

В случае пожара, немедленно сообщить по телефону 112 (с мобильного телефона), принять меры к тушению пожара. Все воспитанники и сотрудники учреждения должны быть обучены способам защиты органов дыхания в задымленном помещении.

В порядке предупредительных мер необходимо постоянно выполнять следующее:

- осуществлять ежедневные обходы территории ОУ и осмотр мест возможной закладки взрывных устройств: наземные устройства энергетических сетей, пути следования основного людского потока и традиционные места группового сосредоточения;
- периодически проводить комиссионные проверки складских, технических и подсобных помещений;
- организовывать и проводить совместно с сотрудниками правоохранительных органов инструктажи и практические занятия по действиям в чрезвычайных ситуациях, связанных с проявлениями терроризма;
- при обнаружении подозрительного предмета, незамедлительно сообщать о случившемся в правоохранительные органы по телефонам территориальных подразделений ФСБ и МВД России;
- до прибытия оперативно-следственной группы обеспечить нахождение сотрудников на безопасном расстоянии от обнаруженного предмета.



## В случае обнаружения предмета, похожего на взрывное устройство

### *Общие сведения о взрывных устройствах*

Взрывные устройства можно разделить на две основные категории: штатные взрывные устройства (ШВУ) и самодельные взрывные устройства (СВУ).

ШВУ - взрывные устройства, производящиеся в промышленных условиях и используемые армией, правоохранительными органами и в промышленности.

СВУ - взрывные устройства, изготовленные кустарно либо на основе ШВУ с доработками.

Любое взрывное устройство состоит из:

- заряда;
- средства инициирования;
- предохранительно-исполнительного механизма;
- корпуса.

Наиболее опасными для обезвреживания являются самодельные взрывные устройства. Следует также учитывать, что злоумышленники весьма изощренно камуфлируют СВУ. В качестве камуфляжа могут использоваться различные предметы бытового назначения, не вызывающие никакого подозрения, например, жестяные банки и картонные пакеты от напитков или пачки от сигарет, коробки от видеокассет и т.п.

### *Основные признаки самодельных взрывных устройств*

1. Наличие в конструкции штатных боеприпасов.
2. Наличие звука работы часового механизма.
3. Наличие запахов горючих веществ.
4. Наличие характерных признаков горения.
5. Наличие нехарактерных для данного предмета элементов конструкции.
6. Наличие у предмета изделий, напоминающих радиоприемные устройства.
7. Наличие у постоянно открывающихся объектов (окна, двери, люки) посторонних предметов, растяжек и т.п.
8. Наличие в помещении или на местности предметов, явно не характерных для окружающей обстановки.
9. Наличие в помещении или на местности бесхозных предметов.

### *Действия персонала ОУ*

Необходимо иметь в виду, что злоумышленники, осуществляющие закладку взрывного устройства, могут действовать в группе, некоторые члены которой предпринимают отвлекающие действия.

Все мероприятия, связанные с поиском возможно заложенного взрывного устройства, должны проводиться без привлечения внимания воспитанников и посетителей.

В случае если принято решение о полной или частичной эвакуации ОУ (решение принимает руководитель, а в его отсутствие – лицо, его заменяющее), необходимо выполнять его таким образом, чтобы избежать паники и, как следствие, человеческих жертв.

По прибытии сотрудников правоохранительных органов оказывать им помощь.

В случае поступления информации о наличии взрывного устройства (или иного источника опасности для здоровья и жизни учащихся, сотрудников и посетителей) необходимо немедленно осуществить следующие действия:

- с помощью персонала провести осмотр рабочих мест с целью выявления предметов, вызывающих подозрение. Человек, работающий на конкретном рабочем месте, способен быстрее выявить предметы, являющиеся посторонними для его рабочего места и вызывающие подозрение.
- все выявленные предметы, квалифицированные как посторонние и вызывающие подозрение, должны быть нанесены на схему (план) помещения, в котором они обнаружены.
- если предмет квалифицирован как подозрительный (похожий на взрывное устройство),



дальнейшие манипуляции с ним категорически запрещены.

- о его обнаружении необходимо немедленно сообщить:

- дежурному по ОВД,

- дежурному УФСБ,

- оценив возможную опасность и зону поражения обнаруженного предмета, принять меры по эвакуации учащихся и персонала учреждения.

- при невозможности оценить лично опасность обнаруженного предмета необходимо прибегнуть к методу экспертной оценки (привлечь к оценке опасности предмета лиц, имеющих необходимые знания).

### **О порядке приема анонимных сообщений, содержащих угрозы террористического характера, по телефону**

Правоохранительным органам значительно помогут для предотвращения совершения преступлений и розыска преступников следующие ваши действия:

Постарайтесь дословно запомнить разговор и зафиксировать его на бумаге. По ходу разговора отметьте пол, возможный возраст звонившего и особенности его (ее) речи:

- голос: громкий, (тихий), низкий (высокий);
- темп речи: быстрый, медленный, неравномерный (с паузами);
- произношение: отчетливое, искаженное, с заиканием, шепелявое, с характерным акцентом или диалектом;
- манера речи: развязная, напористая, неуверенная, вкрадчивая, с издевкой,
- характер лексики: с речевыми штампами и с часто повторяющимися словами-паразитами, в том числе сленговыми и нецензурными.

Обязательно отметьте звуковой фон (шум автомашин или железнодорожного транспорта, звуки теле- или радиоаппаратуры, голоса и другое).

Отметьте характер звонка (городской или междугородный). Обязательно зафиксируйте точное время начала и конца разговора. В любом случае, постарайтесь в ходе разговора получить ответы на следующие вопросы:

- Куда, кому, по какому телефону звонит этот человек? Какие конкретные требования он (она) выдвигает?
- Выдвигает требования он (она) лично, выступает в роли посредника или представляет какую-либо группу лиц? На каких условиях он (она) или они согласны отказаться от задуманного?
- Как и когда с ним можно связаться, или он позвонит сам? Кому вы должны или можете сообщить об этом звонке?

Постарайтесь добиться от звонящего максимально возможного промедления времени для принятия вами и вашим руководством решений или совершения необходимых действий.

Если возможно, еще в процессе разговора, сообщите о нем заведующему ОУ, если нет - немедленно по его окончании.

Максимально ограничьте число людей, владеющих полученной информацией, равно как и о самом факте разговора, его содержании и сопутствующих обстоятельствах.

Запишите определившийся (с помощью АОН) номер телефона.

**Правила обращения с анонимными сообщениями на бумажном носителе (письмами), содержащими угрозы террористического характера**

При получении анонимного сообщения, содержащего угрозы террористического характера, обращайтесь с ним максимально осторожно, уберите его в чистый плотно закрываемый полиэтиленовый пакет и поместите в отдельную жесткую папку.

Сохраняйте все, ничего не выбрасывая: сам документ с текстом, вложения, конверт и упаковку. Постарайтесь не оставлять на нем отпечатков своих пальцев.

Если документ поступил в конверте - его вскрытие производится с левой или правой стороны, аккуратно отрезая кромки ножницами.

Не расширяйте круг лиц для ознакомления с содержанием документа.

Анонимные сообщения направьте в правоохранительные органы с письмом, в котором должны быть указаны конкретные признаки анонимных сообщений (вид, количество, каким способом и на чем исполнены, с каких слов начинается и какими заканчивается текст, наличие подписи и т.п.), а также обстоятельства, связанные с их распространением, обнаружением или получением.

Анонимные сообщения не должны сшиваться, склеиваться, на них не разрешается делать подписи, подчеркивания. Нельзя их выглаживать, мять и сгибать.

При исполнении резолюций и других надписей на сопроводительных документах не должно оставаться давленных следов на анонимных сообщениях.

Регистрационный штамп проставляется только на сопроводительных письмах организации и заявлениях граждан, передавших анонимные сообщения в инстанции.